

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Trainings- und Ausbildungsangebote des BCO Büro für Coaching und Organisationsberatung, Jörg Middendorf

- Diese AGBs umfassen vier Seiten. Bitte lesen Sie diese vollständig -

1. Anmeldungen zu Trainings, Aus- und Fortbildungsangeboten des BCO

Die Anmeldung erfolgt per Email. Melden Sie sich bitte mit Ihrem vollständigen Namen, der vollständigen Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefon sowie E-Mail-Adresse an. Nach Eingang Ihrer Anmeldung zu einer Aus- oder Fortbildung bzw. der Vereinbarung über ein Training erhalten Sie eine per Mail eine Bestätigung sowie zu vereinbarten Zeitpunkt eine Rechnung.

Ihre Anmeldung für Aus- und Fortbildungen (Coaching, Retesting) wird mit der Überweisung der Ausbildungsgebühr verbindlich und rechtskräftig. Die Überweisung der Ausbildungs- bzw. Fortbildungsgebühr muss mind. einen Monat (30. Kalendertage) vor Veranstaltungsbeginn erfolgen. Ihre Anmeldung wird in der Reihenfolge des Zahlungseingangs von uns gebucht. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, melden wir uns bei Ihnen und bieten einen Ersatztermin an.

Trainings, auch firmeninterne Trainings, werden nach Durchführung der Veranstaltung in Rechnung gestellt.

Anreise

Für die Reservierung und Buchung von Hotelzimmern und für die Anreise sind die Teilnehmer selbst verantwortlich. Ersatzansprüche bei Ausfall oder Absage der Veranstaltung können nicht geltend gemacht werden. Bitte beachten Sie auch den Abschnitt „Rücktritte und Absagen von Veranstaltungen“ mit Blick auf Ihre Reservierungen und Buchungen.

2. Rücktritte und Absagen von Veranstaltungen

Vertretung

Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten.

Stornierung bei Aus- und Fortbildungen (Coaching, Retesting)

Sie können jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Dies ist jedoch nur schriftlich (per E-Mail) möglich. Bitte beachten Sie, dass wir folgende Bearbeitungsgebühren erheben:

Stornierungen vor der Überweisung der vollen Trainings- und Zertifizierungsgebühr sind kostenlos. Stornierungen bis 20 Werktage vor Veranstaltungsbeginn: 30% des vollen Trainingsgebühr zzgl. MwSt.

Stornierungen weniger als 20 Werktage vor Veranstaltungsbeginn: € 50% der vollen Trainings- bzw. Ausbildungsgebühr zzgl. MwSt.

Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers. Bitte denken Sie bei einem Rücktritt daran, ggf. Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren.

Stornierung bei Trainings, Workshop oder anderen Tagesveranstaltungen

Sie können jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Dies ist jedoch nur schriftlich (per E-Mail) möglich. Bitte beachten Sie, dass wir folgende Bearbeitungsgebühren erheben:

Stornierungen vor 30 Werktagen vor dem Beginn der Veranstaltung sind kostenlos.

Stornierungen bis 20 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn: 30% des vollen Veranstaltungsgebühren zzgl. MwSt.

Stornierungen weniger als 20 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn: € 50% der vollen Veranstaltungsgebühren zzgl. MwSt. Stornierungen weniger als 5 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn: 100% der Veranstaltungsgebühren zzgl. MwSt.

Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers. Bitte denken Sie bei einem Rücktritt daran, ggf. Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren.

Absage von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch bei Ihrer Buchung von Flug- oder Bahntickets sowie einer Hotelreservierung.

3. Grundsätzliche Regelungen**Änderungsvorbehalte**

Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Wir sind berechtigt, den vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

Eigentumsvorbehalt

Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Ein Weiterverkauf von Lehrgangsunterlagen ist nicht zugelassen.

Widerrufsbelehrung und Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt mit Erhalt Ihrer Anmeldungsbestätigung (per Email). Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache. Der schriftliche Widerruf ist zu richten an: BCO, Jörg Middendorf, Augustinusstraße 11d, 50226 Frechen-Königsdorf / info@bco-koeln.de

Kundendaten

Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit an BCO, Jörg Middendorf, Augustinusstraße 11d, 50226 Frechen-Königsdorf
Schlussbestimmungen

Zahlungsabwicklung über Jörg Middendorf

Bank: Postbank

IBAN: DE68 3701 0050 0983 5205 01

BIC: PBNKDEFF

Steuernummer: 224 520 328 29

USt.IdNr.: DE227435446

Rechtsstand 01.04.2024